

แบบฟอร์มสำหรับสมัครงาน (APPLICATION FORM)

เฉพาะฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ID
Dept.....
วันเริ่มงาน...../...../.....

1. ข้อมูลทั่วไป (GENERAL)

- ตำแหน่งงานที่สมัคร : 1 , 2
(POSITION TO APPLY)
- เงินเดือนที่ต้องการ : (บาท/เดือน)
(SALARY REQUIRED) (BAHT / MONTH)
- สามารถเริ่มงานได้ตั้งแต่:...../...../..... หรือต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย.....วัน
(COMMENCEMENT DATE) (TO BE INFORMED IN ADVANCE AT LEAST) (DAY)

รูปถ่ายขนาด 1" หรือ 2"
จำนวน 1 รูป

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (PERSONAL INFORMATION)

- ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว (ไทย) ชื่อเล่น.....
(NAME) Mr./ Mrs./ Miss. (ENGLISH) (NICKNAME).....
- เพศ ☐ ชาย (MALE) เกิดวันที่ (BIRTH DATE)...../...../..... อายุ (AGE).....ปี สถานที่เกิด (BIRTH PLACE).....
(SEX) ☐ หญิง (FEMALE)
- สัญชาติ (NATIONALITY)..... เชื้อชาติ(RACE)..... ศาสนา(RELIGION).....
- น้ำหนัก (WEIGHT).....กิโลกรัม (KG) ส่วนสูง (HEIGHT).....เซนติเมตร (CM)
- สถานภาพทางทหาร (MINTARY SERVICE) ☐ เกณฑ์ทหารแล้ว (CONSCRIPTED)
☐ ได้รับการยกเว้น (EXEMPTED) เนื่องจาก.....
☐ ยังไม่ถึงเกณฑ์ หรือ อื่น ๆ (OTHERS)
- บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข..... ออกโดย..... วันหมดอายุ/...../.....
(IDENTIFICATION CARD NO.) (ISSUED AT) (EXPIRATION DATE)
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลข..... • บัตรประกันสังคม หมายเลข.....
(TAX ID NO.) (SOCIAL SECURITY CARD NO.)
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด (SINGLE) ☐ สมรสจดทะเบียน (MARRIED) ☐ สมรสไม่จดทะเบียน
☐ หย่า (DIVORCED) ☐ หม้าย (WIDOWED)
- ที่อยู่ปัจจุบัน (CURRENT ADDRESS) เลขที่ (NO.)..... หมู่ที่(MOO)..... ซอย(SOI)
ถนน (STREET).....ตำบล/แขวง (TAMBOL).....
อำเภอ/เขต (DISTRICT).....จังหวัด(PROVINCE).....
รหัสไปรษณีย์ (ZIP CODE) โทรศัพท์ (PHONE) โทรสาร (FAX)
มือถือ (MOBILE PHONE)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน (ADDRESS ON IDENTIFICATION CARD NO.) เลขที่
หมู่ที่(MOO)..... ซอย(SOI) ถนน (STREET).....ตำบล/แขวง (TAMBOL).....
อำเภอ/เขต (DISTRICT).....จังหวัด(PROVINCE).....รหัสไปรษณีย์ (ZIP CODE)
โทรศัพท์ (PHONE) โทรสาร (FAX) มือถือ (MOBILE PHONE)

แบบฟอร์มสำหรับสมัครงาน
(APPLICATION FORM)

- กรณีฉุกเฉินติดต่อได้ที่(นาย/นาง/นางสาว) (EMERGENCY CONTACT)
ที่อยู่ (ADDRESS).....
.....
.....
โทรศัพท์ (PHONE) โทรสาร (FAX) มือถือ (MOBILE PHONE)
ความสัมพันธ์ (RELATION SHIP).....

3. ข้อมูลครอบครัว (FAMILY INFORMATION)

ลำดับ ที่ (NO.)	ครอบครัว (FAMILY)	ชื่อ - นามสกุล (NAME)	วัน/เดือน/ปีเกิด (BIRTHDAY)	ตำแหน่ง/อาชีพ (POSITION/ OCCUPATION)	ที่อยู่/ที่ตั้งบริษัท (ADDRESS/COMPANY) *กรณีที่อยู่เหมือนกันให้ระบุว่า เหมือนลำดับใด
1.	บิดา				
2.	มารดา				
3.	พี่น้อง.... คน	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
4	คู่สมรส				
5	บุตร	1.			
		2.			
		3.			

4. ข้อมูลการศึกษา (ECUCATION INFORMATION)

ระดับการศึกษา (LEVEL/DEGREE)	ชื่อสถาบันการศึกษา (NAME)	ปีที่จบ (PERIOD)		สาขา (FIELD)	เกรดเฉลี่ย (GPA)	หมายเหตุ (REMARK)
		จาก (FROM)	ถึง (TO)			
มัธยมปลาย (HIGH SCHOOL)						
อาชีวศึกษา ปวส. (VOCATIONAL SCHOOL 2)						
ปริญญาตรี (BACHELOR)						

แบบฟอร์มสำหรับสมัครงาน
(APPLICATION FORM)

ระดับการศึกษา (LEVEL/DEGREE)	ชื่อสถาบันการศึกษา (NAME)	ปีที่จบ (PERIOD)		สาขา (FIELD)	เกรดเฉลี่ย (GPA)	หมายเหตุ (REMARK)
		จาก (FROM)	ถึง (TO)			
ปริญญาโท (MASTER)						
อื่นๆ (ระบุ) (OTHERS)						

5.ข้อมูลด้านทักษะ (PROFICIENCY/SPECIAL SKILLS INFORMATION)

ประเภท (TYPE)	ระบุ (SPECIFIC)	ดี (GOOD/ FLUENT)	พอใช้ (FAIR)	ไม่ดี (POOR)	หมายเหตุ (REMARK)
ภาษา (LANGUAGE)	อังกฤษ (ENGLISH)				
	จีน (CHINESE)				
	อื่นๆ (OTHERS)				
คอมพิวเตอร์ (COMPUTER)					
พิมพ์ดีด (TYPING)	อังกฤษ (ENGLISH)				คำ/นาที , /W.P.M.
	ไทย (THAI)				คำ/นาที , /W.P.M.

- ความสามารถในการขับขี่ ☐ รถยนต์ (CAR) ☐ ได้ (YES) ☐ ไม่ได้ (NO)
- ☐ รถจักรยานยนต์ (MOTORCYCLE) ☐ ได้ (YES) ☐ ไม่ได้ (NO)
- ใบอนุญาตขับขี่ ☐ รถยนต์ (CAR) ☐ มี (YES) ☐ ไม่มี (NO)
- ☐ รถจักรยานยนต์ (MOTORCYCLE) ☐ มี (YES) ☐ ไม่มี (NO)

6.งานอดิเรก (HOBBIES).....

7.ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนา (TRAINING INFORMATION)

ลำดับที่ (NO.)	หลักสูตร (COURSES)	ระยะเวลา (PERIOD)		จัดโดยสถาบัน (ARRANGED BY.)
		จาก (FROM)	ถึง (TO)	

แบบฟอร์มสำหรับสมัครงาน
(APPLICATION FORM)

8. ข้อมูลประวัติการทำงาน (EMPLOYMENT RECORDS)

ลำดับที่ (NO.)	ชื่อสถานที่ทำงานและประเภทธุรกิจ (NAME OF COMPANY AND TYPE OF BUSINESS) NAME/ADDRESS/TEL	ระยะเวลา (PERIOD)		ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (POSITION/ DESCRIPTION)	เงินเดือน สุดท้าย บาท/ BATH (LAST SALARY)	เหตุผลที่ออกจากงาน (REASON FOR LEAVING)
		จาก (FROM)	ถึง (TO)			

9. เหตุผลและแรงจูงใจที่ท่านมาสมัครงานกับบริษัท.....

10. ท่านรับทราบข่าวสารรับสมัครงานจาก (ระบุ).....

11. ท่านมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานในบริษัทนี้หรือไม่? (ระบุ ชื่อ – สกุล).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อมูลในใบสมัคร เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่าย ค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น.....
.....
.....

ผลการพิจารณา

- ☐ ผ่านเกณฑ์เบื้องต้น
- ☐ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นมากกว่า (ระบุ).....
- ☐ เก็บไว้อ้างอิง

ลงชื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล
วันที่/...../.....